

Unsere Immobilien sind einzigartig.  
So einzigartig wie unser Team.

WIR SUCHEN DICH ALS

## PRAKTIKANT/IN EMPFANG (100%)

1 JAHR BEFRISTET (PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG)



Wir sind eine dynamische Immobilien-Gesamtdienstleisterin. Für unsere Kundinnen und Kunden entwickeln wir attraktive Lebensmittelpunkte oder bieten ihnen das gesamte Leistungsspektrum von deren Entwicklung bis hin zur Bewirtschaftung. Was uns antreibt ist die Leidenschaft für qualitatives Wohnen. So entwickeln wir Produkte und Leistungen, welche massgebend zur Lebensqualität der Menschen beitragen. Lass uns die Zukunft gestalten!

### DEINE AUFGABEN

Bewirtschaftung  
des Empfangs zu den  
Öffnungszeiten des  
BUSINESS PARK LUZERN

Erledigung verschiedener  
administrativer Arbeiten

Bewirtschaftung von Büro-,  
Lager- und Sitzungsräumen

Durchführung von Besichtigungen,  
Übergaben und Übernahmen  
von Mieträumlichkeiten  
(inkl. Erstellung der Mietverträge)

### DEIN PROFIL

Kaufmännische oder  
gleichwertige Ausbildung

Berufserfahrung in einer ähnlichen  
Position (mindestens 2 Jahre)

Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Freude am Kundenkontakt  
und gepflegtes Erscheinungsbild

Hohe Selbständigkeit, Leistungs-  
fähigkeit und ein ausgeprägtes  
Verantwortungsbewusstsein

### ANSPRECHSPERSON

Sende uns Deine vollständigen  
Bewerbungsunterlagen  
per E-Mail an:

Daniela Bachmann  
STALDER Immobilien & Finanz GmbH  
Littauerboden 1  
6014 Luzern

Gerne stehen wir Dir auch für  
Fragen zur Stelle zur Verfügung.

Weitere Informationen  
findest Du unter:  
[stalderimmobilien.ch/  
praktikum](http://stalderimmobilien.ch/praktikum)